

VTT:N YLEISET SOPIMUSEHDOT 1.9.2019**1. SOVELTAMISALA**

- 1.1 Näitä VTT:n yleisiä sopimusehtoja sovelletaan osana Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy:n (jäljempänä VTT) ja VTT:n asiakkaan (jäljempänä Asiakas) välistä sopimusta (VTT ja Asiakas jäljempänä erikseen Sopijapuoli ja yhdessä Sopijapuolet), jolla Sopijapuolet sopivat VTT:n tekemästä työstä tai tuottamasta palvelusta (jäljempänä Toimeksianto tai Projekti).
- 1.2 Tarjous on voimassa yhden (1) kuukauden tarjouksen päiväyksestä.
- 1.3 Sopimusta tai siitä johtuvia oikeuksia tai velvollisuuksia ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.
- 1.4 Sopijapuolet voivat muuttaa Sopimusta vain kirjallisella sopimusmuutoksella.
- 1.5 Mikäli Toimeksiantoon liittyvät sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, niiden pätevyysjärjestys on seuraava: 1) toimeksiantosopimus, 2) VTT:n tilausvahvistus, 3) tarjous, 4) VTT:n yleiset sopimusehdot, 5) projektisuunnitelma, 6) Asiakkaan tilaus ja 7) tarjouspyyntö (jäljempänä yhdessä Sopimus). Mikäli Projektin välittömään rahoittamiseen osallistuu tämän Sopimuksen ulkopuolinen rahoittaja, tämän rahoitusehtoja sovelletaan ensisijaisesti suhteessa Sopimukseen. Asiakkaan yleiset ostoehdot tai muut yleiset ehdot eivät sido VTT:tä ilman VTT:n nimenomaista kirjallista sitoutumista niihin.

2. PROJEKTINHALLINTA

- 2.1 Sopijapuolet nimittävät Toimeksiantoa varten omat vastuuhenkilönsä. Vastuuhenkilön muutoksesta on ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle.
- 2.2 Mikäli Toimeksiantoa ohjaa johtoryhmä (tai vastaava ohjaava toimielin), kumpikin Sopijapuoli nimeää johtoryhmään saman verran edustajia.
- 2.3 Vastuuhenkilöiden tai johtoryhmän tehtävänä on valvoa ja ohjata Toimeksianton toteuttamista Sopimuksen rajaamissa puitteissa. Tätä varten vastuuhenkilöt tai johtoryhmä:
- täsmentävät Toimeksianton asetetut tavoitteet,
 - käsittelevät ja hyväksyvät projektisuunnitelman tarkennukset,
 - valvovat Toimeksianton edistymistä ja tukevat projektipäällikön toimintaa, ja
 - toteavat Toimeksianton loppuun suoritetuksi.
- 2.4 Vastuuhenkilöt tai johtoryhmä tekevät päätökset yksimielisesti. Projektisuunnitelman muutokset, jotka vaikuttavat Toimeksianton hintaan, työn määrään tai Sopijapuolten vastuuseen edellyttävät kirjallista sopimusmuutosta.

3. TOIMEKSIANNON SUORITTAMINEN

- 3.1 VTT suorittaa Sopimuksessa määritellyt tehtävät huolella ja ammattitaidolla. VTT huolehtii siitä, että Toimeksianton suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivia henkilöitä.
- 3.2 VTT suorittaa Toimeksianton sovittua aikataulua noudattaen. Mikäli aikataulua ei ole sovittu, VTT suorittaa Toimeksianton ilman aiheutonta viivästystä.
- 3.3 VTT saa käyttää alihankkijaa Toimeksianton suorittamiseen, lukuun ottamatta Sopimuksessa ydintehtäviksi yksilöityjä osia, joiden osalta edellytetään Asiakkaan suostumusta.
- 3.4 Asiakas toimittaa VTT:n käyttöön Toimeksianton suorittamista varten tarvittavat tiedot, asiakirjat, laitteistot, materiaalit, näytteet ja/tai koekappaleet (jäljempänä Asiakkaan Aineisto). Asiakas vastaa Asiakkaan Aineiston toimittamisesta VTT:lle toimitusehdon "DDP VTT (Incoterms 2010)" mukaisesti. VTT sitoutuu säilyttämään Asiakkaan Aineistoa enintään kolme (3) kuukautta Tulosten luovuttamisesta Asiakkaalle. Asiakkaalla ei ole oikeutta korvaukseen, jos Toimeksianton asianmukainen suorittaminen on vaatinut toimenpiteitä, joiden seurauksena Asiakkaan Aineisto on tuhoutunut, huonontunut tai vähentynyt tai jos vahinko on johtunut siitä, että Asiakas ei ole toimittanut VTT:lle riittäviä tietoja Toimeksianton tekemiseksi turvallisesti (esim. laitteen käyttöohje tai ominaisuudet).
- 3.5 Mikäli Toimeksianto suoritetaan Asiakkaan vastuulla olevissa tiloissa, Asiakas vastaa työsuojelusta ja työturvallisuudesta VTT:n ja VTT:n alihankkijan palveluksessa olevien henkilöiden osalta.
- 3.6 Mikäli Toimeksianton laajuus tai tavoite muuttuu, työ keskeytyy tai viivästyy tai VTT:lle aiheutuu vahinkoa Asiakkaasta johtuvasta tai tämän vastuulla olevasta syytä, VTT:llä on oikeus keskeyttää Toimeksianton suorittaminen, pidentää Toimeksianton suorittamisen aikataulua sekä saada korvaus näin aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta.
- 3.7 VTT:n luovuttamien Tulosten, materiaalin tai tavaran toimitusehto on "EXW VTT (Incoterms 2010)".

4. VELOITUS JA MAKSUEHDOT

- 4.1 Asiakas maksaa Toimeksiantosta Sopimuksessa sovittun hinnan sekä Sopimuksessa sovittujen kustannusten korvauksen. Käytettävä valuutta on euro.
- 4.2 Arvonlisävero sekä mahdolliset ulkomaiset verot ja viranomaismaksut lisätään sovittuun hintaan.

- 4.3 Mikäli Toimeksianton tavoitetta tai aikataulua muutetaan tai Sopimuksen voimassaoloaikana tapahtuu Asiakkaan ja VTT:n yhteisesti toteamia olennaisia kustannustason muutoksia, tarkistetaan Toimeksianton hintaa vastaavasti.
- 4.4 VTT laskuttaa Asiakasta Toimeksianton aikataulua vastaavissa kuukausierissä.
- 4.5 VTT pidättää Tulosten omistusoikeuden, kunnes Asiakas on suorittanut kaikki maksuveloitteensa.
- 4.6 Maksu on suoritettava 21 päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy voimassaolevan korkolain (633/1982) mukaisesti. Laskuun lisätään mahdolliset perintäkulut. Laskun huomautusaika on kahdeksan (8) päivää laskun päiväyksestä.

5. LUOTTAMUKSELLISUUS JA HENKILÖTIEDOT

- 5.1 "Salassapidettävällä Tiedolla" tarkoitetaan kaikkea tietoa, mukaan lukien tietämys, tietotaito, liikesalaisuudet, tekninen tai kaupallinen tieto, laitteet ja ohjelmistot lähdekoodineen, riippumatta siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeuksin, jonka Sopijapuoli (jäljempänä Vastaanottava Sopijapuoli) on saanut Toimeksianton yhteydessä tietoonsa suoraan tai välillisesti toiselta Sopijapuolelta (jäljempänä Luovuttava Sopijapuoli) riippumatta tiedon vastaanottamisen tavasta, mukaan lukien kirjallinen, suullinen, elektroninen tai havainnoimalla tapahtunut vastaanottaminen.
- 5.2 Vastaanottava Sopijapuoli sitoutuu pitämään Salassapidettävän Tiedon salassa ja olemaan luovuttamatta sitä kolmansille ilman Luovuttavalta Sopijapuolelta saatua suostumusta. Vastaanottavalla Sopijapuolella on oikeus käyttää Salassapidettävää Tietoa ainoastaan Toimeksiantoon liittyvien tehtävien, sekä Sopimuksessa johtuvien oikeuksiensa ja velvollisuuksiensa toteuttamiseen.
- 5.3 Luovutettua tietoa ei katsota Salassapidettäväksi Tiedoksi siltä osin, kun Vastaanottava Sopijapuoli pystyy näyttämään toteen, että:
- a) tieto on ollut tai tulee julkiseksi tai muutoin yleisesti saataville ilman Sopimuksen rikkomista; tai
 - b) tieto on jo Vastaanottavan Sopijapuolen tiedossa tiedon luovutuksen hetkellä; tai
 - c) Vastaanottava Sopijapuoli on laillisesti saanut tiedon kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelitteita; tai
 - d) Vastaanottava Sopijapuoli on kehittänyt tiedon käyttämättä Salassapidettävää Tietoa.

- Mikäli Vastaanottava Sopijapuoli veloitetaan hallinnollisen tai juridisen määräyksen tai päätöksen perusteella luovuttamaan Salassapidettävää Tietoa, Vastaanottavalla Sopijapuolella on oikeus tehdä luovutus, edellyttäen että se ilmoittaa lainsäädännön sallimissa tilanteissa luovutuksesta etukäteen Luovuttavalle Sopijapuolelle ja antaa Luovuttavalle Sopijapuolelle mahdollisuuden ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin Salassapidettävän Tiedon suojaamiseksi.
- 5.4 Vastaanottava Sopijapuoli ei saa takaisinmallintaa, purkaa osiin, hajottaa, analysoida rakenteen tai toiminnallisuuden selvittämiseksi tai muodon kääntämiseksi prototyyppiä, ohjelmistoja, materiaaleja ja esineitä, jotka pitävät sisällään tai koostuvat Salassapidettävästä Tiedosta, ellei tämä ole tarpeen Toimeksianton suorittamiseksi.
- 5.5 Salassapitovelvoite on voimassa Projektin ajan sekä viisi (5) vuotta sen päättymisen jälkeen.
- 5.6 Salassapitovelvoitteesta huolimatta VTT:llä on tarvittaessa oikeus antaa Salassapidettävää Tietoa alihankkijoilleen edellyttäen, että VTT huolehtii näiden sitouttamisesta Sopimusta vastaaviin salassapitovelvoitteisiin.
- 5.7 VTT:llä on oikeus mainita Toimeksianton ja Asiakkaan nimet referenssinään.
- 5.8 Sopijapuolet eivät luovuta ilman erillistä sopimusta toisilleen muita henkilötietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016) kuin Toimeksianton toteuttamiseen tai Sopimuksen solmimiseen osallistuvien henkilöiden tarpeelliset henkilötiedot.

6. IMMATERIAALI-, OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET

- 6.1 Kaikki oikeudet Sopijapuolen omistamaan tietoon, ideoihin, menetelmiin, ratkaisumalleihin, laitteisiin, materiaaleihin ja muuhun aineistoon, riippumatta siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeuksin, jotka ovat syntyneet Toimeksianton ulkopuolella ja jotka Sopijapuoli toimittaa toiselle Sopijapuolelle (jäljempänä Tausta-aineisto), jää omistavalle Sopijapuolelle.
- 6.2 Sopijapuolet saavat käyttää toisen Sopijapuolen Tausta-aineistoa vain Toimeksianton suorittamiseen. Mikäli VTT:n Tausta-aineistoa tarvitaan Tulosten hyödyntämiseen, Tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista on sovittava kirjallisesti erikseen.
- 6.3 Tieto, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, materiaalit ja muu aineisto, mukaan lukien syntyneet raportit, riippumatta siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeuksin, jotka ovat syntyneet Toimeksiantossa (jäljempänä Tulokset) ovat Asiakkaan omaisuutta.
- 6.4 Poikkeuksena kohtaan 6.3, Tulosten omistusoikeus jää VTT:lle, mikäli

- a) Sopimuksessa on näin sovittu, tai
 b) Sopimuksessa on määritelty Toimeksiannon kohteena olevan VTT:n *core technology*, tai
 c) Tulos on tietokoneohjelmisto, tietokanta, integroidun piirin piirimalli ja/tai biotekninen löydös (esimerkiksi geenisekvenssi, mikro-organismi, tai kohdemolekyyli).
- Edellä mainituissa tapauksissa Asiakas saa Tuloksiin erikseen määriteltävän ei-yksinomaisen käyttöoikeuden Toimeksiannon sovellusalueella.
- 6.5 Tutkimusmenetelmät ja -työkalut sekä VTT:n Tausta-aineiston muunnelmien ja parannukset, jotka syntyvät Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, ovat VTT:n omaisuutta.
- 6.6 VTT:n Toimeksiantoa varten hankkimat työvälineet ja laitteet ovat VTT:n omaisuutta.
- 6.7 VTT:llä on oikeus käyttää hyväkseen Toimeksiannon yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin Toimeksiannon piiriin kuuluvassa toiminnassa.
- 7. OIKEUS KEKSINTÖÖN**
- 7.1 Asiakkaalla on oikeus saada omistusoikeus sellaisiin keksintöihin, jotka ovat osa Asiakkaan omistukseen Sopimuksen mukaisesti kuuluvia Tuloksia.
- 7.2 VTT:n palveluksessa oleva keksijä, joka on tehnyt Tuloksiin kuuluvan keksinnön, tekee työsuhtekeksintölain (656/1967) mukaisen ilmoituksen työsuhtekeksinnöstä VTT:lle. VTT sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle tällaisista keksinnöistä ilman aiheutonta viivytystä saatuaan yllä mainitun ilmoituksen keksijältä.
- 7.3 Asiakas saa omistusoikeuden tällaiseen keksintöön, ellei Asiakas ilmoita kirjallisesti VTT:lle kahden (2) kuukauden kuluessa saatuaan VTT:ltä tiedon keksinnöstä luopuvansa oikeuksista keksintöön. Tällöin kaikki oikeudet keksintöön kuuluvat VTT:lle.
- 7.4 Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan siten, että keksinnön ennenaikainen julkiseksi tulo estyy.
- 7.5 Keksijä tunnustetaan keksinnön tekijäksi. Keksijä on oikeutettu saamaan kohtuullisen korvauksen tehdystä keksinnöstä. Kaikki keksinnön mahdollisesta patentoinnista aiheutuvat kustannukset ja korvauksen keksijälle maksaa se Sopijapuoli, jolla on tai joka saa oikeuden keksintöön Sopimuksen mukaisesti. Kohtuullista korvausta määritettäessä noudatetaan työsuhtekeksintölakia, sekä sen Sopijapuolen työsuhtekeksinnöistä maksettavaa korvausta koskevia käytäntöjä, jolla on tai joka saa omistusoikeuden kyseiseen keksintöön Sopimuksen mukaisesti. Mikäli Asiakkaalla ei ole käytäntöjä koskien työsuhtekeksinnöistä maksettavaa korvausta, noudatetaan VTT:n käytäntöjä.
- 8. TULOSTEN JULKISTAMINEN**
- 8.1 Asiakkaalla on oikeus oman harkintansa mukaan julkistaa Tuloksiin kuuluva lopullinen asiakasraportti kokonaisuudessaan. Asiakasraportin osittainen julkistaminen on sallittu vain VTT:n kirjallisella suostumuksella.
- 8.2 Tuloksia julkistettaessa VTT on mainittava asianmukaisella tavalla.
- 8.3 VTT:n nimeä ja tunnusta saa käyttää mainonnassa tai muussa myynninedistämiseksi vain VTT:n kirjallisella suostumuksella.
- 8.4 VTT:llä on oikeus antaa kolmannelle osapuolelle tai yleisölle tietoja Tuloksista Asiakkaan julkisuudessa esittämien väitteiden tai Toimeksiantoa koskevien lausumien todentamiseksi tai korjaamiseksi siinä määrin, että julkisuudessa esitetyt väitteet tai lausumat tulevat todennetuiksi tai korjatuiksi.
- 9. VASTUU JA VASTUUNRAJAUKSET**
- 9.1 VTT vastaa Toimeksiannon suorittamisesta Sopimuksen mukaisesti. VTT vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.
- 9.2 VTT:n vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa Toimeksiannon arvonlisäverottomaan hintaan. VTT ei vastaa välillisistä tai epäsuorasta vahingosta. Vastuunrajaukset eivät sovellu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.
- 9.3 Sopijapuolet vakuuttavat olevansa tietoisia teknisistä ja muista riskeistä, joita tutkimus- ja kehitystyöhön liittyy ja tietoisesti hyväksyvät tällaiset epävarmuustekijät sekä sen tutkimus- ja kehitystyön luonteeseen kuuluvan seikan, ettei tutkimus- ja kehitystyön tuloksia tai tavoitteita välttämättä saavuteta.
- 9.4 Myöntäessään toisilleen oikeuksia Tausta-aineistoon ja/tai Tuloksiin Sopijapuolet pyrkivät siihen, että ne ovat mahdollisimman virheettömiä. Projektin suorittamiselle, Salassapidettävälle Tiedolle, Tausta-aineistolle, kolmansien osapuolien aineistolle, Tuloksille, laitteelle, materiaalille tai tavaralle ei kuitenkaan anneta mitään takuuta, ja näiden käyttö tapahtuu aina yksin luovutuksensaajan vastuulla. Asiakas kantaa tuotevastuun.
- 9.5 Mikäli Asiakas havaitsee virheen Tuloksessa tai Toimeksiannossa, tämän tulee vedota virheeseen kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä virheen havaitsemisesta, mutta viimeistään 21 päivän kuluessa Tuloksen luovuttamisesta tai Toimeksiannon osan suorittamisesta.
- Virheitilanteessa VTT:llä on ensisijaisesti oikeus korjata tai suorittaa virheellinen osa uudelleen.
- 9.6 VTT:n Sopimuksen mukainen vastuu ja Asiakkaan oikeus esittää vaatimuksia päättyy viimeistään yhden (1) vuoden kuluttua Sopimuksen päättymisestä ja salassapidon osalta salassapitovelvoitteen päättymisestä.
- 10. YLIVOIMAINEN ESTE JA VIENTIVALVONTA**
- 10.1 Ylivoimaisena Esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi Toimeksiannon suorittamisen Sopimuksen mukaisesti. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus VTT:n toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös Ylivoimaiseksi Esteeksi. Mikäli VTT ei voi täyttää sopimusvelvoitettaan Ylivoimaisen Esteen johdosta, VTT vapautuu velvoitteesta. VTT:llä on oikeus myös pidentää Toimeksiannon aikataulua, jos viivästys johtuu Ylivoimaisesta Esteestä.
- 10.2 Kumpikin Sopijapuoli vastaa oman toimintansa osalta kyseiseen Sopijapuoleen sovellettavien vientivalvonta- ja pakotesäädösten noudattamisesta. Jos VTT:n Sopimuksen mukainen suoritus edellyttää näiden säädösten mukaan lupaa ja tällaista lupaa ei myönnetä tai VTT:n suoritus muutoin estyy tai viivästyy näiden säädösten johdosta, VTT vapautuu Sopimuksen mukaisista velvoitteista tältä osin. VTT:llä on oikeus myös pidentää Toimeksiannon aikataulua, jos viivästys johtuu vientivalvonta- ja pakotesäädösten noudattamisesta.
- 11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN**
- 11.1 Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, Asiakas on hyväksynyt VTT:n tarjouksen tai VTT on tehnyt tilausvahvistuksen Asiakkaan tilaukseen perustuen. Sopimus on voimassa, kunnes Toimeksianto on päättynyt ja siihen liittyvät maksuvelvoitteet on suoritettu. Sellaiset sopimusehdot, jotka ovat luonteensa tai nimenomaisen sanamuotonsa vuoksi tarkoitettu olemaan voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeen (mm. salassapito, riidanratkaisu ja omistusoikeus) jäävät voimaan Sopimuksen päättymisestä huolimatta.
- 11.2 Mikäli Sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja, toisella Sopijapuolella on oikeus keskeyttää Toimeksiannon suorittaminen ja, mikäli rikkonut Sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan 30 päivän kuluessa toisen Sopijapuolen vaatimuksesta, irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi.
- 11.3 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus, jos toinen Sopijapuoli on ilmeisen maksukyvytön, haetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn tai konkurssiin. Tällaiseen menettelyyn hakeutumisesta on ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle ilman aiheutonta viivytystä.
- 11.4 Kummallakin Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus, jos Sopimuksen täyttäminen kohdan 10 johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy olennaisesti tai yli kuusi (6) kuukautta. Tällöin irtisanominen astuu voimaan välittömästi irtisanomismuutoksen vastaanottamisesta.
- 11.5 Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti.
- 11.6 Mikäli Sopimus irtisanoaan, Asiakas maksaa VTT:lle ennen irtisanomisen voimaantuloa suoritettua Toimeksiannon osasta sovitun veloituserusteen mukaisesti.
- 12. RIIDANRATKAISU**
- 12.1 Sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista Sopijapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen, jätetään Espoon kärjäoikeuden ratkaistaviksi, lukuun ottamatta ensisijaisesti markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvia asioita. Sopijapuolella on myös oikeus hakea väliaikaisia turvaamistoimia missä tahansa toimivaltaisessa tuomioistuimessa.
- 12.2 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.